

T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ENES ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
Stratejik Plan

VİRANŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

OGY Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılar dilerim.

.....
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
BÖLÜM II.....	10
DURUM ANALİZİ.....	10
OKULUN KISA TANITIMI	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
OKUL KÜNYESİ	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	13
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III.....	17
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYON.....	21
VİZYON.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
STRATEJİK AMAÇ 1	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
STRATEJİK AMAÇ 2	24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
STRATEJİK AMAÇ 3	26
V. BÖLÜM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29

BÖLÜM I

GİRİŞ

2015 / 2019 yıllarını kapsayan eski plan Okul Müdürü Kasım SOLCUKBUGEN başkanlığında, okul Aile Birliği Başkanı Süleyman YILMAZ , Müdür Yardımcısı Yusuf YILDIRIM , Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen Hakkı ÖZGÜN, Okul Aile Birliği Üyeleri ve planlamaya dahil olmak isteyen gönüllü velilerimiz, okul öğretmenlerimiz rehberliğinde 2019/ 2023 yıllarını öngörecektir şekilde yeniden düzenlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kasım SOLCUKBUGEN	Okul Müdürü	Emre AYDEMİR	Muhasebe-Finansman Öğretmeni
Yusuf YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Deniz ÇAĞLAYAN	Mobilya ve İç Mek. Tas Öğretmeni
Mehmet YILMAZ	Öğretmen	Yakup CEYHAN	Mototlu araçlar Tek. Öğretmeni
Süleyman YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim ÖZÇELİK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Cihan ERAT	Okul Aile Birliği Üyesi	Hüseyin KÜÇÜKOĞULLARI	Metal Teknolojileri Öğretmeni
		Halil ÖZYILMAZ	Elektrik Elektronik Tek. Öğretmeni
		Can SUAKITIR	Matematik Öğretmeni
		Hakkı ÖZGÜN	Rehberlik Öğretmeni
		Cumali KURNAZ	Tarih Öğretmeni
		Merve YAVAŞ	İngilizce Öğretmeni
		Elif Şerife SUNAR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Mustafa AVCI	Müdür Yardımcısı

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak Viranşehir Endüstri Meslek Lisesi ismiyle, 1990-1991 yılında Metal İşleri ve Elektrik Bölümleri ile Eğitim - Öğretim faaliyetlerine başlamış, 1992 yılında Tesviye ve 1994 yılında Makine Ressamlığı bölümleri açılması ile bölüm sayısını arttırmış, 1997 yılında Eğitim ve Öğretimine Mobilya Dekorasyon ve Motor Bölümlerini eklemiştir. Kurumumuz 13 Temmuz 2003 yılında Viranşehir Ticaret Meslek Lisesi, Viranşehir Endüstri Meslek Lisesi ve Viranşehir Mesleki Eğitim Merkezini bünyesine alarak Viranşehir Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak Eğitim ve Öğretimini sürdürmüş son olarak Okulumuza 11 Ağustos 2017 tarihinde isim değişikliği yapılmıştır. İstanbul Beşiktaş'ta 10 Aralık 2016 tarihinde meydana gelen hain saldırıda şehit düşen Polis memuru Enes Çiçek'in ismi verilmiştir. Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 6 idareci (1 müdür, 5 müdür yardımcısı); 15 meslek dersleri öğretmeni (3 Elektrik Elektronik, 3 Mobilya İç Mekan Tasarımı, 2 Metal Tek, 1 Motorlu araçlar Tek., 2 Muhasebe Finansman, 4 Bilişim Teknolojileri); 22 Kültür Dersleri Öğretmeni (2 Tarih, 4 İngilizce, 1 Coğrafya, 3 Matematik, 4 Türk Dili ve Edebiyatı, 1 Fizik, 2 Biyoloji, 2 Din Kültürü, 1 Beden Eğitimi, 1 Rehberlik, 1 Görsel Sanatlar,) olmak üzere toplam 43 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda Muhasebe Finansman, Bilişim Teknolojileri Elektrik Elektronik ,Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, Metal Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, alanı olmak üzere 6 farklı bölümde eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bölümlerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
ŞANLIURFA		VİRANŞEHİR			
Adres:	Azadi Mah. Endüstri Meslek Lisesi Cad. No2 Viranşehir/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	38°12'18.4"N 37°12'18.5"E http://sehitenescecek.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0414 511 37 07	Faks Numarası:	0414 511 37 07		
e- Posta Adresi:	763842@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitenescecek.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763842	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	48		
Öğrenci Sayısı:	Kız	82	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	433		Erkek	24
	Toplam	515		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	0	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	24	15	39
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları			48

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	1	-
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	1	-
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	3	-
İdari Odaların Alanı (m2)	300	İş Atölyesi	5	X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	-	X
Okul Oturum Alanı (m2)	3795,20	Pansiyon	-	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12606			
Okul Kapalı Alan (m2)	3795,20			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1050			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	14	16	MOBİLYA 10/G	0	18	18
9/B	0	17	17	ELEKTRİK 11/A	0	17	17
9/C	0	13	13	MUHASEBE 11/B	0	14	14
9/D	0	19	19	MOTOR 11/D	0	11	11
9/E	0	14	14	BİLİŞİM 11/E	0	13	13
9/F	0	20	20	METAL 11/F	0	5	5
9/H	34	130	164	MOBİLYA 11/G	0	10	10
ELEKTRİK 10/A	0	17	17	ELEKTRİK 12/A	0	11	11
MUHASEBE 10/B	22	8	30	MUHASEBE 12/B	0		
MOTOR 10/D	0	22	22	11	11	11	
BİLİŞİM 10/E	24	10	34	BİLİŞİM 12/E	0	15	15
METAL 10/F	0	8	8	METAL 12/F	0	5	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	61	Fotokopi Makinası Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	797/3179

Gelir ve Gider Bilgisi

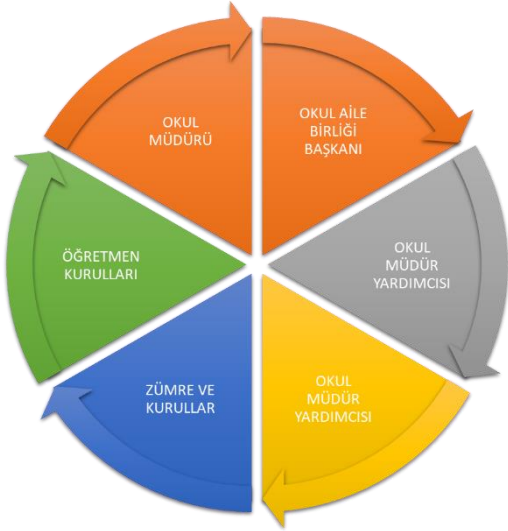
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	14.942,20TL	12.966,75TL
2017	5.599,00TL	330,21TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket sonuçları ayrıntılı bir şekilde ekte verilmiştir. Anket sonuçlarına göre belirlenen güçlü ve iyileştirmeye açık alanlarımız aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 515 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 157 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci anketinin 14.maddesine öğrencilerimizin iyileştirme istediklerin alanlar aşağıda sıralanmıştır.

- Öğrenci giyinme odasının olmaması (Beden Eğitimi dersi için)
- Okul kantininin olmaması
- Spor malzemelerin eksik olması (masa tenisi malzemeleri , futbol ,voleybol ve basket topu,voleybol filesi)
- Rehber Öğretmeninin olmaması
- Tuvaletlerin daha temiz olmaması
- Okulda boş zamanlarını geçirebilecekleri sosyal alanların az olması
- Sosyal faaliyetlerin daha fazla olması
- Okulun futbol sahasının olmaması
- Sınıf dolaplarının kilitlerinin olmaması
- Spor salonunun olmaması
- Hafta sonu kursları için köylere servis olamaması
- Okulun duvarlarının kirli olması
- Yeteri kadar gezi düzenlenmemesi
- Sınıf camlarından soğuk gelmesi

Öğretmenler ve Okul Müdür ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği , istek ve önerilerinin dikkate alınması ,okulda güvende olma , derslerin işlenişinde öğretmenlerin farklı yöntem ve teknikleri kullanması ve gerekli araç ve gereçleri kullanması , okulun fiziki mekanlarının yeterli olması konuları “ okulun güçlü yönleri” olarak belirtilmiştir. Rehberlik servisinden faydalanma ve yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmesi konusunda “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun çalışanlarına yapılan ankette sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okul çalışanları ile istedikleri zaman rahatlıkla iletişime geçebilmeleri, duyuruların zamanında olması, istek ve şikâyetlerin dikkate alınması, öğretmenlerin dersleri işleyişinde yenilikleri takip etmesi, yabancı kişilere karşı okulun güvenli olması, okulun fiziki mekânının yeterli olması “güçlü yönler” olarak belirtilmiş okulda rehberlik servisinin olmaması ve sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli miktarda yapılması konusu “iyileştirmeye açık alan” olarak belirtilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında yetenekli olmaları , mesleki ve akademik başarıyı için gayretli olmaları , verilen görevleri yerine getirmede istedikli ve gayretli olmaları
Çalışanlar	Genç , istekli ve özverili öğretim kadrosunun olması,Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması , yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması
Bina ve Yerleşke	Binanın ilçe merkezinde olması
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
Bütçe	Okulumuzun Ösym başvuru merkezi olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri.Kılık kıyafet konusunda istikrarlı olmamaları
Çalışanlar	Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi , bazı branşlarda öğretmen eksikliği , hali hazırda yardımcı personelin yeterli olmasına karşı personelin büyük bir kısmı iş-kur personeli olduğundan daha sonra personel sıkıntısı yaşanabilecek olması
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin darlığı
Donanım	Sosyal faaliyetler için malzeme azlığı (spor malzemeleri)
Bütçe	ÖSYM başvuru ücretleri dışından herhangi bir gelirin olmaması ve bundan dolayı bir çok ihtiyaçların karşılanamaması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin fikirlerinin de alınmasına karşı yapılan toplantıların azlığı
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Velilerin birçoğunun tarım ve hayvancılık ile uğraştığından ekonomik durumunun değişkenliği ve belirsizliği
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Öğrencilerimizin telefon kullanımının ve bağımlılığının fazla olması
Mevzuat-Yasal	Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin alan ve dal açılmasına yönelik maddenin okulun ve bölgenin şartlarına uygun olmaması
Ekolojik	Bulduğumuz ilçe de doğal gaz bulunmadığından hava kirliliği açısından kötü durumda olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda oryantasyon çalışmalarının zamanında ve belirli aralıklar ile tekrarlanarak yapmak
2	Özel eğitim ihtiyacı (Kaynaştırma öğrencileri)olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Daha fazla öğrenciyi üniversiteye göndermek ve mesleki eğitimde becerili kalifiye eleman yetiştirmek
2	Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına şiir dinletisi, tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak
3	Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak amacı ile yapılan gezi ve benzeri faaliyetlerin sayısını arttırmak
4	Sosyal-bilişsel ve fiziksel gelişimlerine destek olmak amacı ile voleybol, masa tenisi, satranç, mangala, dama ve bilgi yarışması gibi etkinliklerin artırılması
5	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve gerekli olan malzemelerin temin edilmesini sağlamak
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Personeli sürece daha fazla dâhil etmek için yapılan toplantıların sayısını arttırmak
3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

VİZYON

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istemekteyiz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Millidir
- 2) İnsanidir
- 3) Demokratiktir
- 4) Paylaşımıcıdır
- 5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir
- 6) Cömert ve Yardımseverdir

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12.71	%10	%8	%6	%4	%2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	0	10	12	15	18	20
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	45	55	75	85	95
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	5	7	8	10	11	12
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	0	40	90	150	200	300
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	0	10	15	20	25	35
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	12	14	16	16	18	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Eylül 2019
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eylül 2019
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	11	12	14	15	16	18
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	50	80	85	88	90	95
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	20	10	5	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2019
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2019
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		t	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%20	%40	%50	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%20	%30	%50	%80	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atolye şefleri	EYLÜL 2019
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı	EYLÜL 2019

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	7000	7100	7200	7300	7500	36100
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	13420	14000	14500	15000	15500	72420
TOPLAM	21420	22100	22900	23600	27400	114520

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÖLÜM VII

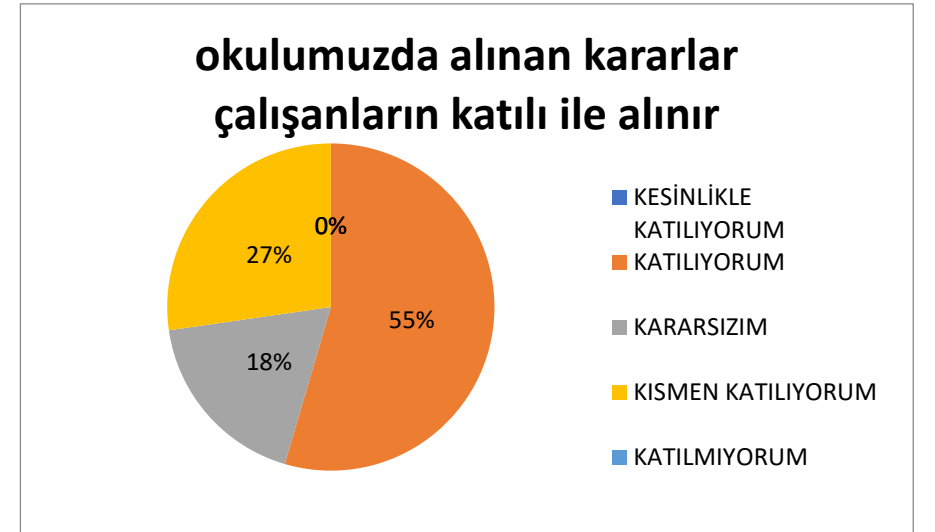
EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

II.BÖLÜM:EKLER

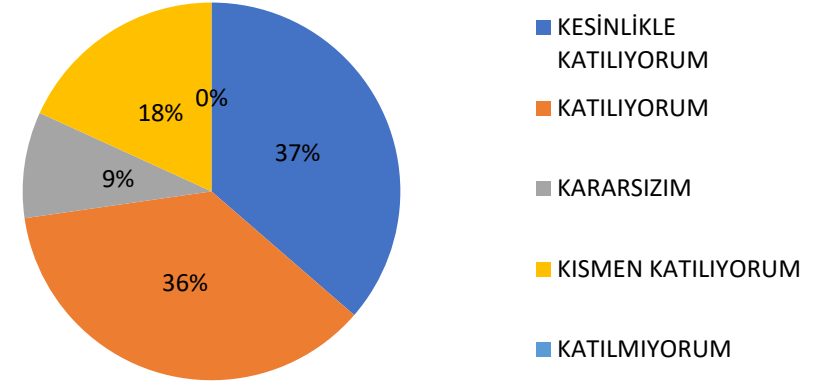
Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ŞEHİT ENES ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMEN ANKETİ GRAFİĞİ		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılı ile alınır	0	6	2	3	0



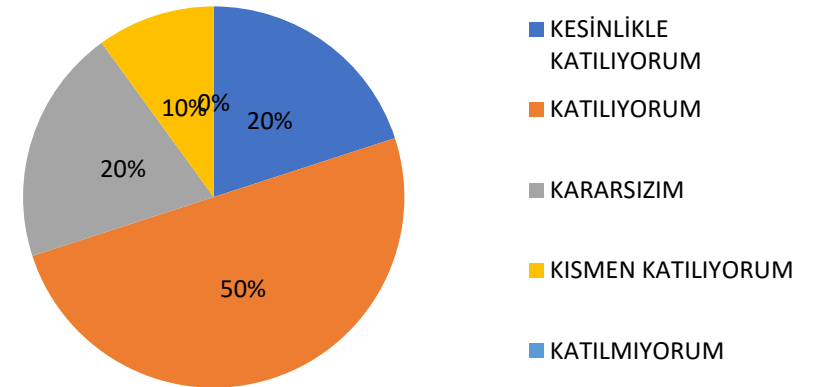
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
2	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	4	4	1	2	0

Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



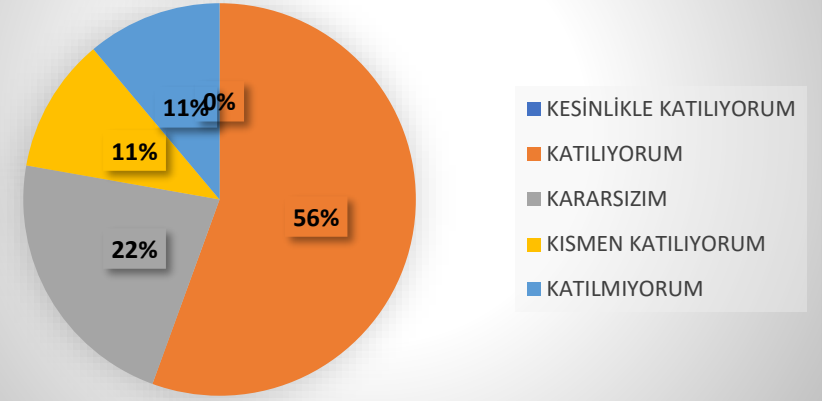
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
3	Her türlü ödüllendirmede tarafsız adil ve objektiflik esastır	2	5	2	1	0

Her türlü ödüllendirmede tarafsız adil ve objektiflik esastır



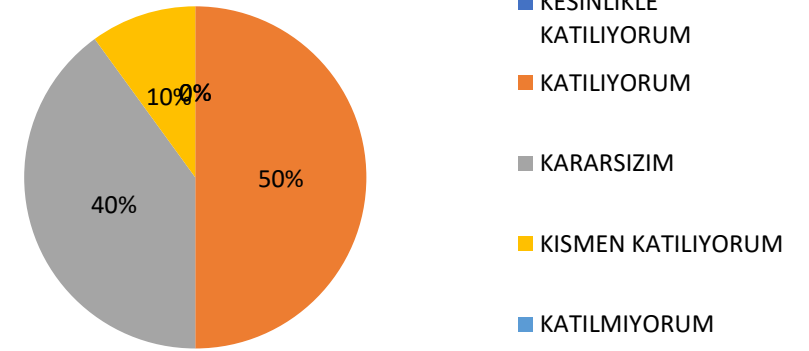
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum	0	5	2	1	1

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum



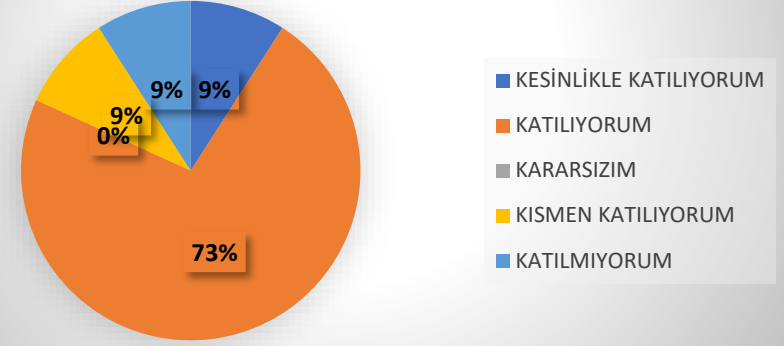
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlıyor.	0	5	4	1	0

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlıyor.



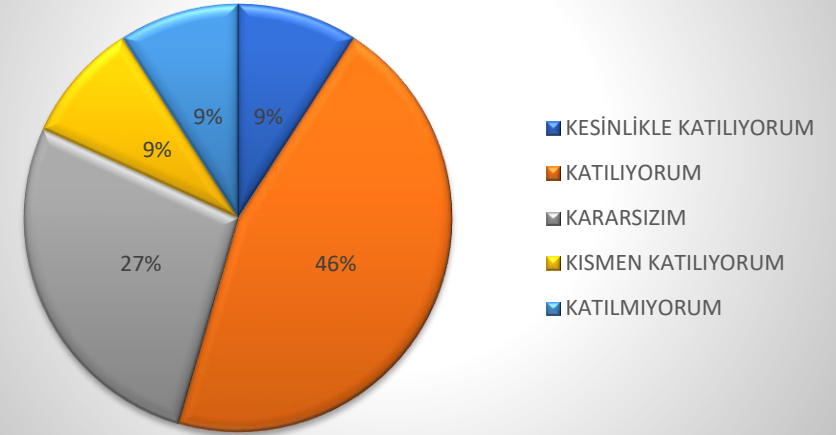
		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
6	Okul teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	1	8	0	1	1

Okul teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.



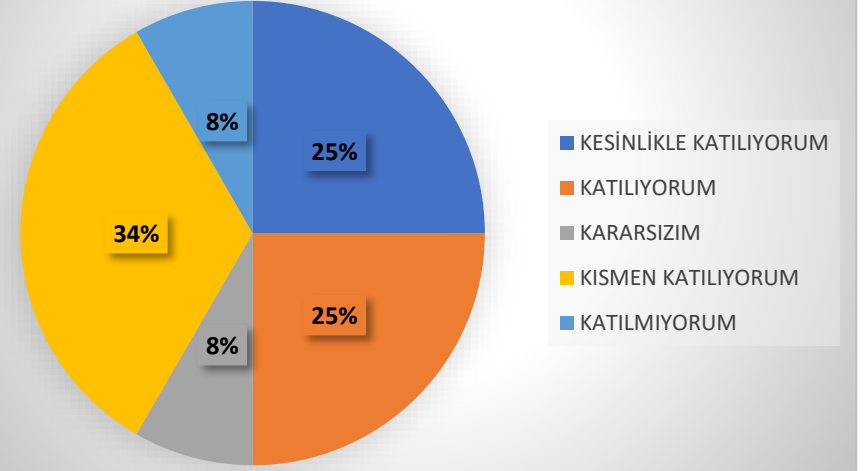
		KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILIYORUM	KATILMIYORUM
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	1	5	3	1	1

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



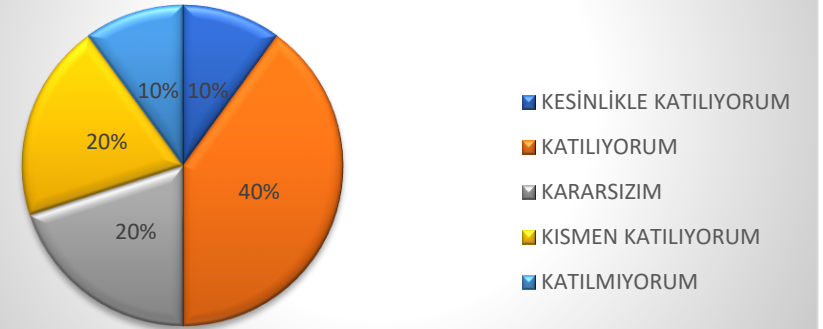
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
8	Okulda çalışnlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	3	1	4	1

Okulda çalışnlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



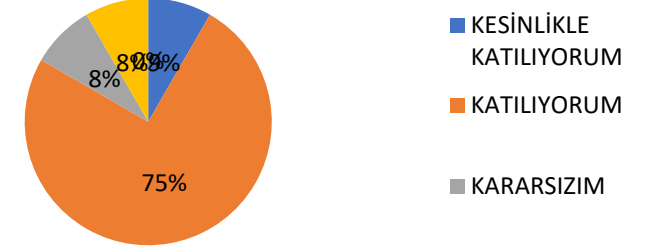
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
9	okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde etki burakacak çalışmalar yapılmaktadır.	1	4	2	2	1

okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde etki burakacak çalışmalar yapılmaktadır.



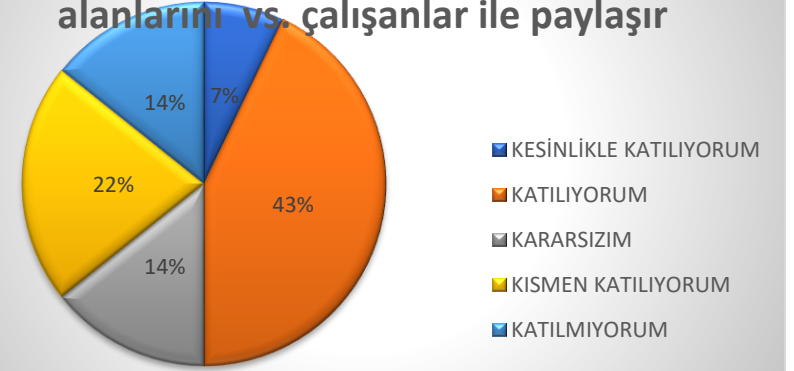
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
10	Yöneticilerimiz üretici ve yenilikçi düşüncelerin geliştirilmesine teşvik etmektedir.	1	9	1	1	0

Yöneticilerimiz üretici ve yenilikçi düşüncelerin geliştirilmesine teşvik etmektedir.



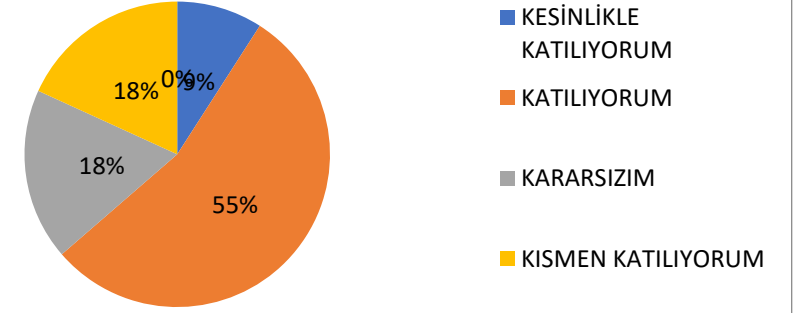
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
11	Yöneticiler Okulun Vizyonu , stratejileri , iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlar ile paylaşır	1	6	2	3	2

Yöneticiler Okulun Vizyonu , stratejileri , iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlar ile paylaşır



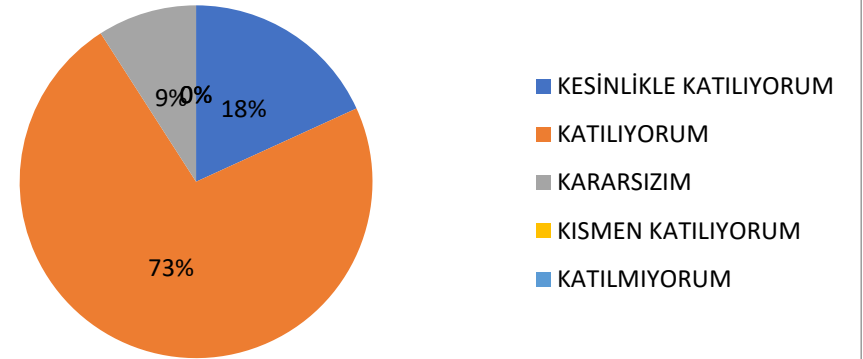
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
12	Okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	6	2	2	0

Okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
13	Alanıma ilişkin yenilikleri takip eder ve kendimi güncelleim	2	8	1	0	0

Alanıma ilişkin yenilikleri takip eder ve kendimi güncelleim

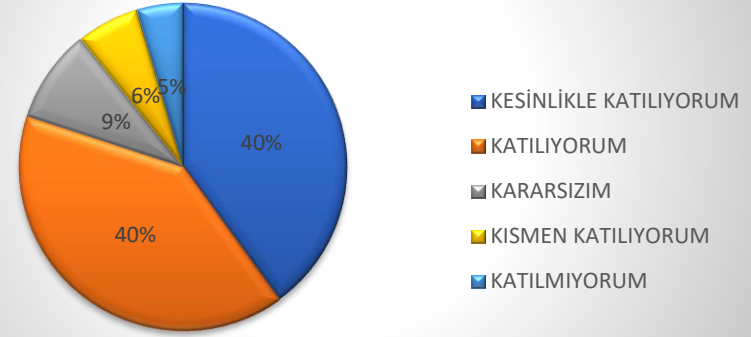


ŞEHİT ENES ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
VELİ ANKETİ GRAFİĞİ

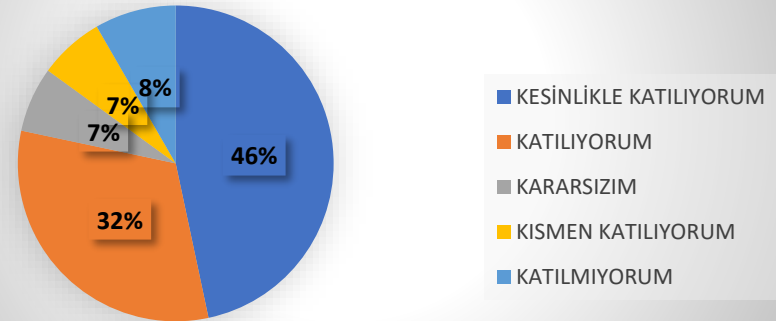
	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	26	6	4	3

	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	28	19	4	4	5

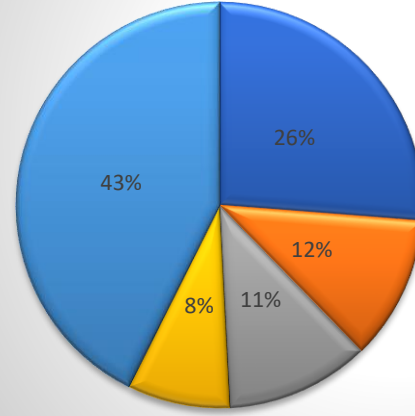
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla
rahatlıkla görüşebiliyorum.



Bizi ilgilendiren okul duyurularını
zamanında öğreniyorum.



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

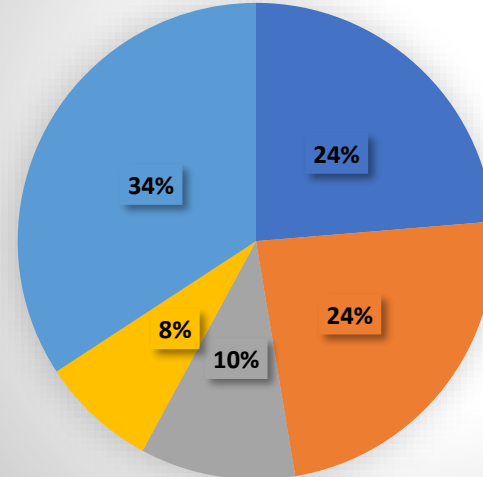


■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Katılım Durumu	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
3	16	7	7	5	26

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Katılım Durumu	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
4	18	18	8	6	26

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	21	17	12	7	16



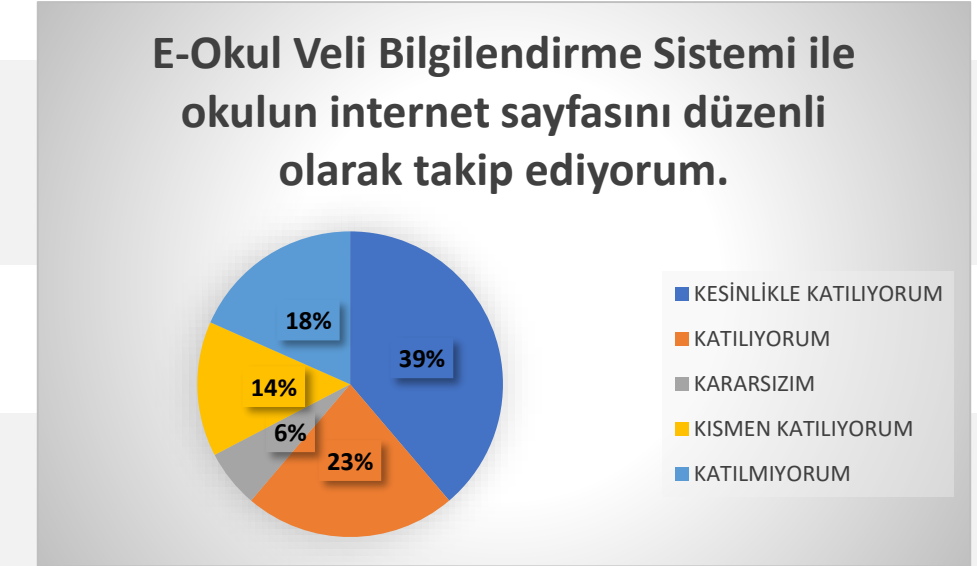
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	33	15	21	10	11



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	38	20	16	27	16



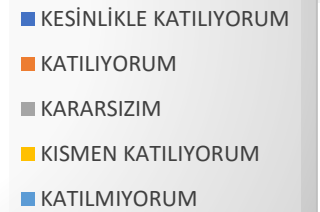
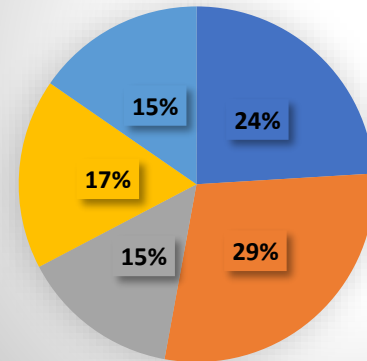
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	38	22	6	14	18



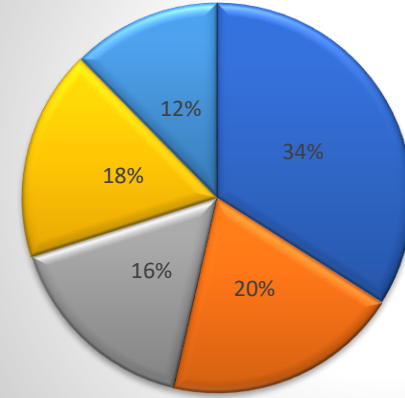
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	30	18	14	16	20

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	30	15	18	16

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



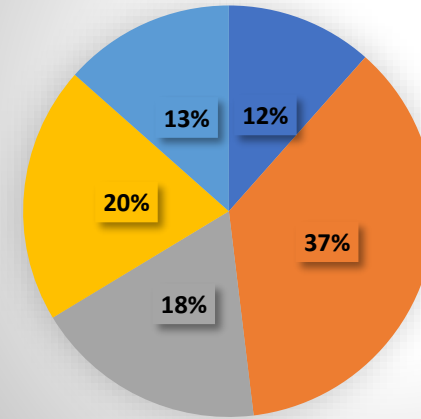
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

KESİNLİKLE
KATILYORUM
KATILYORUM
KARARSIZIM
KISMEN
KATILYORUM
KATILMIYORUM

33 19 16 17 1

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN KATILYORUM
- KATILMIYORUM

12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

KESİNLİKLE
KATILYORUM
KATILYORUM
KARARSIZIM
KISMEN
KATILYORUM
KATILMIYORUM

12 38 19 21 14

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29	14	22	16	17



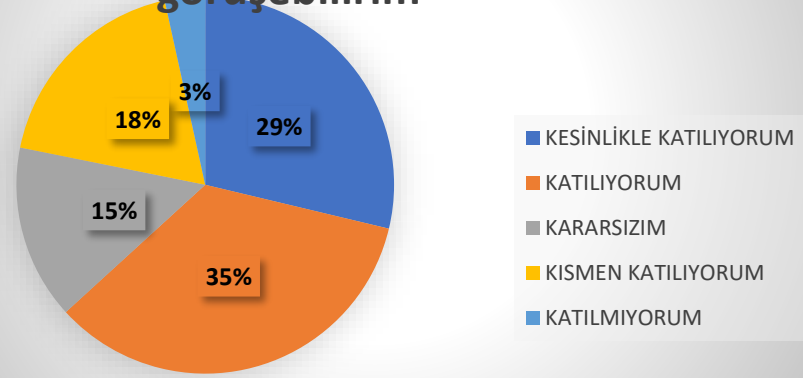
**ŞEHİT ENES ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİĞİ**

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Öğretmenlerim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	47	30	5	5	1



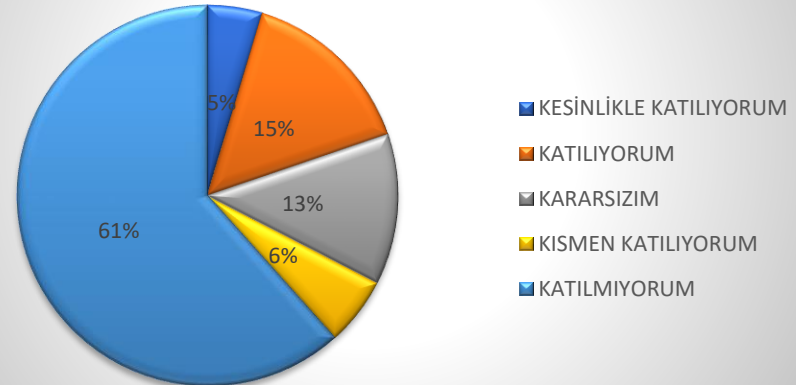
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	25	30	13	16	3

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



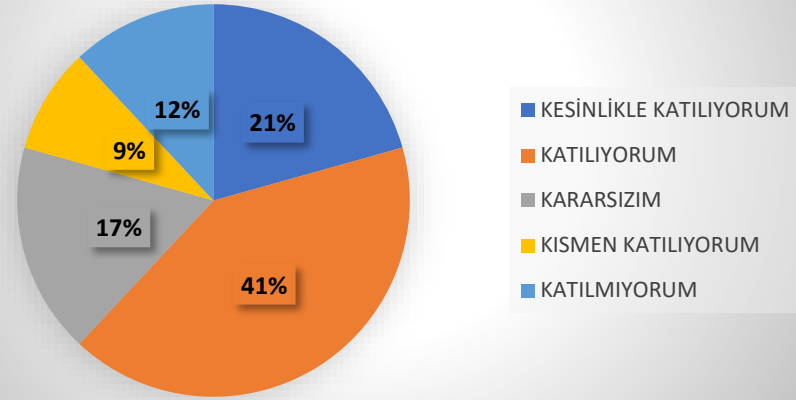
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
3	okulun rehberlik hizmetlerinden yeteri kadar yararlanıyorum	4	13	11	5	53

okulun rehberlik hizmetlerinden yeteri kadar yararlanıyorum



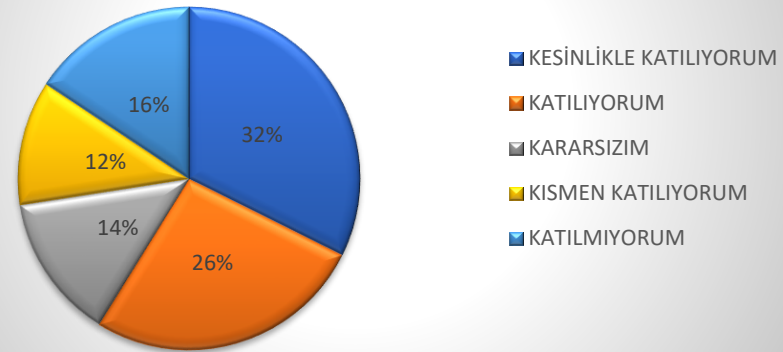
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
4	Okula ilettiğimiz ve öneri ve istekler dikkate alınır	19	38	16	8	11

Okula ilettiğimiz ve öneri ve istekler dikkate alınır



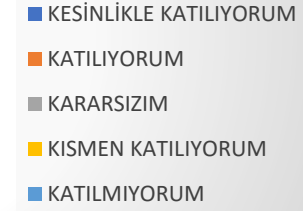
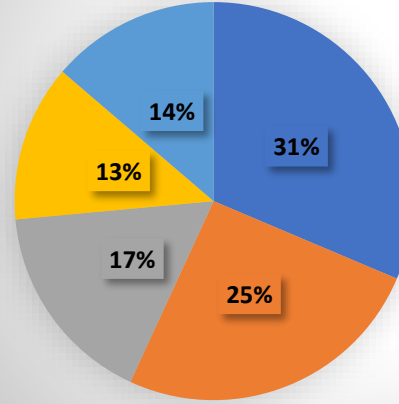
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	33	27	14	12	16

Okulda kendimi güvende hissediyorum



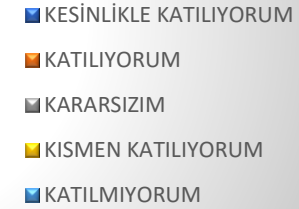
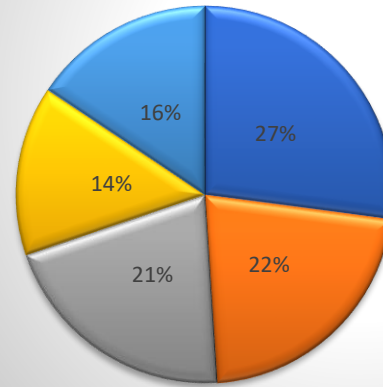
Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınır

	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
6 Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınır	32	26	17	13	14



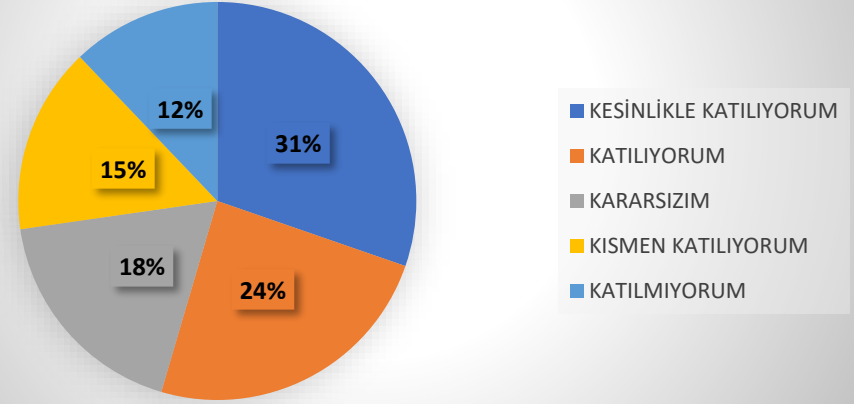
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanır

	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanır	26	21	20	14	15



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
8	Derslerde konuya göre göre uygun araç gereç kullanılır	30	24	18	15	12

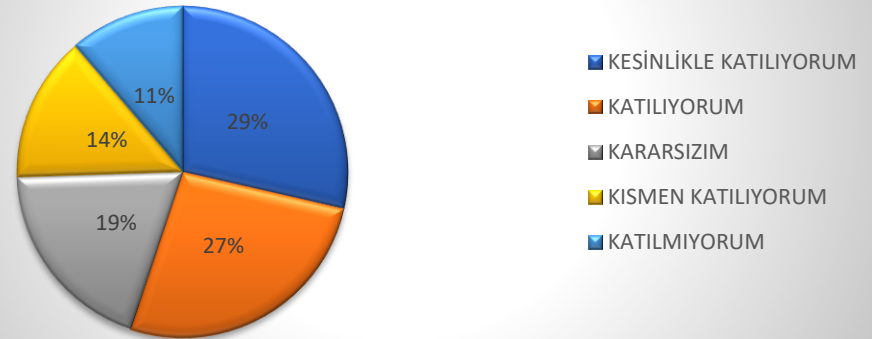
Derslerde konuya göre göre uygun araç gereç kullanılır



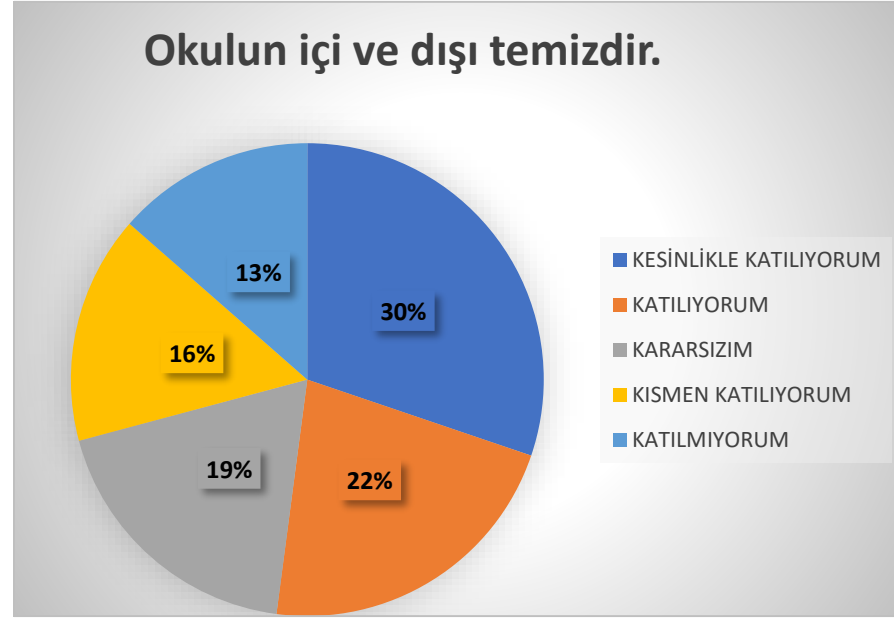
ŞEHİT ENES ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİĞİ

		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
9	Teneffüste ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	28	26	19	14	11

Teneffüste ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	29	21	18	15	13

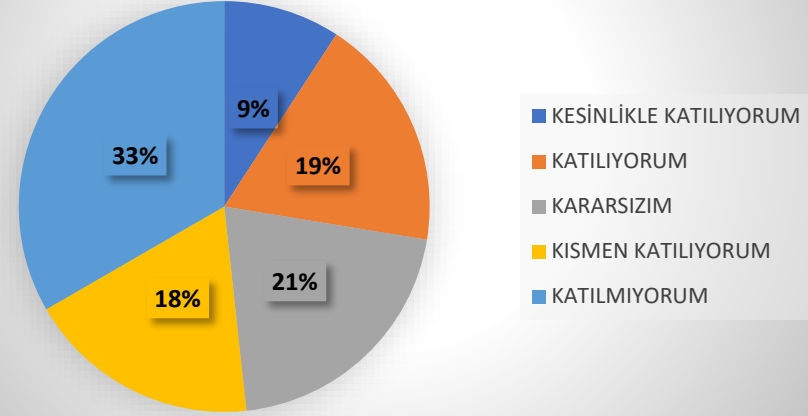


		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
11	okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	15	32	16	13	10



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
12	okulun kantininde satılan malzemerl sağlıklı ve güvenilirdir.	8	16	18	16	29

okulun kantininde satılan malzemerl sağlıklı ve güvenilirdir.



		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
13	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştiriliyor.	14	21	9	27	14

Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştiriliyor.

