



**T.C  
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT ENES ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**VİRANŞEHİR**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ŞANLIURFA		<b>İlçesi:</b> VİRANŞEHİR	
<b>Adres:</b>	Özal Mahallesi 1444. Sk. No:7 Viranşehir / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir/37.2097229,39.7807078/@37.2097229,39.7807078,11z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir/37.2097229,39.7807078/@37.2097229,39.7807078,11z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0414 503 30 01	<b>Faks Numarası:</b>	04145033001
<b>e- Posta Adresi:</b>	763842@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b> sayfası	<a href="https://sehitnescicek.meb.k12.tr/">https://sehitnescicek.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	763842	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



Okul Stratejik Plan Geliştirme Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu ağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır.

Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve Őeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerekleşiş gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan iten inancım ile başarılar dilerim.

**Ferit GEZG N**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci .....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>8</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi .....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	27
2.7.5. İstatistik Veriler .....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>34</b>
3.1. Misyon .....	34
3.2. Vizyon .....	34
3.3. Temel Değerler .....	34
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>35</b>
4.1. Amaçlar .....	35
4.2. Hedefler .....	35
4.3. Performans Göstergeleri .....	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	39
4.5. Maliyetlendirme .....	39
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>40</b>
<b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler .....</b>	<b>45</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Giriş

2019 - 2023 yıllarını kapsayan eski plan Okul Müdürü Ferit GEZGİN başkanlığında, Müdür Başyardımcısı Mehmet BAŞKUT, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Mehmet YILMAZ ,Okul Aile Birliği Başkanı Halef FENER, Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen Aziz AKTAŞ, Okul Aile Birliği Üyeleri ve okul öğretmenlerimizin işbirliğiyle 2024/ 2028 yıllarını öngöreceğ şekilde yeniden düzenlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024 – 2028 Stratejik Plan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferit GEZGİN	Okul Müdürü	Dilek AVCI YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Mehmet BAŞKUT	Müdür Başyardımcısı	Ercan ERAT	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
Mehmet YILMAZ	Öğretmen	Yusuf YILDIRIM	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi
Halef FENER	Okul Aile Birliği Başkanı	Hazal KAHRAMAN	Muhasebe ve Finansman Alan Şefi
Halil SİĞAK	Okul Aile Birliği Üyesi	Aziz AKTAŞ	Okul Rehber Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tarafından, Okulumuzun konferans salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik Plan Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
2.
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 1. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.



## 1.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak Viranşehir Endüstri Meslek Lisesi ismiyle 1990-1991 yılında Metal İşleri ve Elektrik Bölümleri ile Eğitim - Öğretim faaliyetlerine başlamış, 1992 yılında Tesviye ve 1994 yılında Makine Ressamlığı bölümleri açılması ile bölüm sayısını arttırmış, 1997 yılında Eğitim ve Öğretimine Mobilya Dekorasyon ve Motor Bölümlerini eklemiştir.

Kurumumuz 13 Temmuz 2003 yılında Viranşehir Ticaret Meslek Lisesi, Viranşehir Endüstri Meslek Lisesi ve Viranşehir Mesleki Eğitim Merkezini bünyesine alarak Viranşehir Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak Eğitim ve Öğretimi sürdürmüş son olarak Okulumuza 11 Ağustos 2017 tarihinde isim değişikliği yapılmıştır. İstanbul Beşiktaş'ta 10 Aralık 2016 tarihinde meydana gelen hain saldırıda şehit düşen Polis memuru Enes Çiçek'in ismi verilmiştir. Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi açıldıktan sonra çıraklık okulumuzdan ayrılmış ve Viranşehir MESEM kurulmuştur.

Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılı başından bu yana Viranşehir Barış Pınarı Eğitim Kampüsünde yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir. 2022 yılından itibaren okulumuz bünyesinde Şehit Enes Çiçek Mesleki Eğitim Merkezi de faaliyet göstermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2018-2023 yıllarını kapsayan bir önceki Okul Stratejik Planında belirlenen amaçlardan öğrenci devamsızlığını azaltma noktasında (PG.1.1.d) 2023 yılı için hedeflenen orana ulaşamadığı görülmektedir. Bunun sebebi olarak da engellenemeyen mevsim tarım işçiliği için okul terkleri olduğu belirlenmiştir.

Ayrıca bir önceki Stratejik Planda öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalara çok fazla yer verilmediği gözlemlenmiştir. Yeni planda öğrenci başarısını artırıcı çalışmaları öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda zenginleştirmek hedeflenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2 KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Mesleki ve Teknik Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardan en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranı performans göstergesiyle belirlenen hedefte iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun eğitim öğretim türü dikkate alındığında öncelikle öğrencilerin yetenek ve istekleri doğrultusunda mesleki alanlarda faaliyet göstermektedir. Diğer faaliyet / ürün / hizmet alanları da Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınav hizmetleri <b>Staj İmkanı</b>
Rehberlik faaliyetleri	Mesleki Rehberlik Akademik Rehberlik Öğrenci Rehberliği Velilere Yönelik Rehberlik Okul Rehberliği
Sosyal faaliyetler	Eğitsel Kulüp Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Sportif Yarışmalar ve Turnuvalar Spor Alanında Egzersiz Çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul Gezileri Tiyatro Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitimler Mesleki Gelişim Faaliyetleri Farkındalık Eğitimleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrencilere Yönelik Akademik Çalışmalar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Barınma İmkanı Motivasyon Seminerleri Rehberlik Hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölyeler Laboratuvarlar Akıllı Tahtalar
Ders dışı faaliyetler	Okul İçi Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Egzersizler

## 2.6. Paydaş Analizi

### Öğrenci Anketi Analizleri

105 öğrenciye öğrenci anketi uygulanmış cevapları incelenmiş ve grafikler ekte sunulmuştur. Anketlerin sonuçları değerlendirilmiştir. Yapılan analiz aşağıdadır.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okulda kendilerini güvende hissettiklerini ifade etmişlerdir. Bu durum okulumuz açısından güçlü yön olduğu düşünülebilir. Okulun temizliği konusunda öğrencilerimizin cevapları göz önüne alındığında okulumuzun gelişmeye ihtiyaç duyduğu zayıf yön olduğu düşünülebilir. Okulun fiziki koşulları hakkında kararsızlar bulunmasına rağmen büyük çoğunluğun olumlu ifade kullanması okulumuzun güçlü yönü olduğu düşünülebilir.

Öğrenciler okula yeni gelen öğrencilere okulumuzun gerekli desteği sağladığını düşünmektedir. Bu durum okulumuzun güçlü olduğu yönler arasında düşünülebilir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu farklı kültürden gelen öğrencilerin okulda memnuniyetle karşılanacağı konusunda kararsız olduğu görülmektedir. İlçemizde farklı kültürlerin birbiriyle çatışma yaşadığı göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerimiz okula gelirken akıllarında soru işareti bulunmaktadır.

Okulumuzun gelişmeye ihtiyaç olduğu alan olarak düşünülebilir ve farklılıklara saygı konusunda ve empati geliştirme konusunda yapılacak çalışmalarla okulumuz güçlendirilebilir. Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerine ve okul müdürüne kolayca ulaşabildiklerini belirtmişlerdir. İletişim açısından okulumuzun güçlü yönleri arasında değerlendirilebilir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik servisinden aktif bir şekilde faydalandıklarını ifade etmişlerdir. Bu durumun okulumuzun güçlü yönü olduğu düşünülebilir. Öğrencilerimiz meslek seçimi konusunda ve mesleki gelişim açısından daha fazla etkinlik uygulanmasına ihtiyaç duyduklarını belirtmişlerdir. Bu durum okulumuzun gelişmeye ihtiyaç duyulan yönü olarak değerlendirilebilir.

Öğrencilerimiz mesleki gelişim açısından okulumuzun yeterli donanımına sahip olduğunu, staj konusunda yeterli rehberliğin yapıldığını belirtmişlerdir. Bu durumlar okulumuzun güçlü yönü olarak değerlendirilebilir. Öğrencilerimiz okulda bulunması için birçok fırsat olduğunu belirtmiş fakat ders dışı etkinlikler konusunda kararsızların oranı dikkat çekicidir. Öğrencilerin okulumuzdan memnun olduğu düşünülebilir fakat ders dışı etkinliklerin artırılması memnuniyet oranını artıracığı düşünülebilir. Öğrencilerimizin yarısı okuldaki öğretmenlerin adil ve tarafsız olduğunu belirtmiş olmasına rağmen aksini iddia eden kişilerin oranı da dikkat çekicidir. Öğretmenlerimizle sınıf yönetimi konusunda toplantı yapıp ortak bir anlayış benimsenmesi sağlanabilir. Öğrencilerin büyük çoğunluğu öğretmenlerinin daha iyi performans göstermeleri konusunda kendilerini desteklediklerini ifade etmişlerdir. Öğretmenlerimizin öğrencilerimizi motive etmesi güçlü yönlerimiz arasında olduğu düşünülebilir.

Öğrencilerimizin yarısına yakını derslerin işlenişinde ilgi çekici yöntemlerin kullanıldığını belirtmesine rağmen kararsızların oranı dikkat çekicidir. Ders esnasında öğrencilerden dersin işlenişinin olumlu ya da olumsuz olduğuna yönelik geri dönütler alınması öğrencilerde farkındalık sağlayabilir. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var sorusuna öğrencilerimizin yarıdan fazlası olumsuz görüş bildirmişlerdir. Bu durum okulumuzun gelişmeye ihtiyaç duyduğu yön olduğu düşünülebilir. Öğrencilerin şikayetçi oldukları konular dinlenip kantin işletmesi ile beraber değerlendirilebilir. DYK ların yeterli olduğu ile alakalı soruya büyük çoğunluk kararsız olduğunu ifade etmiş ve olumsuz ifadeler de dikkat çekicidir. Bu istatistikte son gelen değişikliklerle birlikte okulumuzda DYK açılmaması önemli olduğu düşünülmektedir. Öğrencilerimizin yarısından fazlası sınavların adil bir şekilde değerlendirdiklerini ifade etmişlerdir. Öğrencilerimiz okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulduğunu ve okulda kendi görüşlerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Bu durum okulumuzun güçlü yönü olarak değerlendirilebilir.

## Öğretmen Anketi Analizleri

Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulumuzun misyonunu anladıklarını ifade etmişlerdir. Öğretmenlerimizin yarısı okulun yönetim kalitesinin sürekli geliştiğini ifade etmektedir. Okul temizliği konusunda çoğunluk olumlu görüş bildirirse de kararsızların oranı dikkat çekicidir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulun gerekli güvenlik tedbirlerini aldığını ifade etmektedir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulumuzun yeni gelen öğrencilere destek olduğunu belirtmiştir.

Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulumuzda yeterli eğitim fırsatlarının olduğunu ve okul yönetiminin kendilerini etkin bir şekilde yönlendirdiğini ifade etmişlerdir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulumuzun öğrencilerin ilgisini artıracak öğrenme ortamı oluşturduğunu, etkili öğretmenlik konusunda yeterli kaynağın olduğunu, kaynakları kullanmak için yeterli eğitime sahip olduğunu belirtmişlerdir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulumuzdaki farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için okulumuzun etkin politikasının olduğunu, müfredatın etkin bir şekilde uygulanmasını izlediğini belirtmiştir.

Öğretmenlerimizin çoğunluğu velilere etkinlik düzenleme konusunda olumlu görüş bildirmiş olsa bile kararsızların oranı dikkat çekicidir. Öğretmenlerimizin verdiği cevaplardan öğretmenler arasında işbirliğinin olduğu ve kendi aralarındaki ilişkinin iyi olduğu düşünülmektedir. Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulumuzun takım ruhunun yüksek olduğunu ifade etmiş ve okula aidiyetlerinin yüksek olduğunu belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Analizleri

Velilerimizin okulun misyonu ve vizyonunu anlama konusunda bir belirsizlik olduğu düşünülmektedir. Bu konuda velilere daha fazla rehberlik edilebilir. Velilerimizin çoğunluğu okulumuzun yönetim ve eğitim kalitesinin geliştiğini ifade etmektedir. Velilerimizin çoğunluğu okulun temizliği konusunda ve güvenlik tedbirleri konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir. Velilerin çoğunluğu okulumuza yeni gelen öğrencilere yeterince destek olunduğu ve çocuklarının okumaya ilgisini geliştirilmesi konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir. Okulumuzun öğrencilerin öğrenme ilgisini güçlendirme konusunda velilerin tereddüt yaşadığı düşünülmektedir. Velilere yapılan çalışmalar konusunda bilgi vermek olumlu görüşleri artıracığı düşünülmektedir. Velilerin çoğunluğu okulumuzun öğrencilerin ahlaki gelişimini desteklediğini ifade etmişlerdir. Veliler okulda yapılan değerlendirmelerin kendi çocuklarını yeterince anladıkları konusunda olumsuz bir tutuma sahip oldukları düşünülmektedir.

Velilerle daha sık toplantı yapılması ve her öğrenci hakkında gelişim karnesi hazırlamak ve veliyi bilgilendirmenin tutumlarını olumluya çevireceği düşünülmektedir. Veliler kendilerini bilgilendirme konusunda ve okul müdürüne ulaşma noktasında okulumuzun yeterli olduğu konusunda görüş belirtmişlerdir. Okulda velilere verilen eğitimler konusunda kararsızların oranı dikkat çekicidir. Yapılan etkinlikler konusunda bilgilendirmeler yapmak farkındalık sağlayabilir. Velilerimizin çoğunluğu okulumuzun velilerle iyi bir ilişki kurduğu yönünde görüş belirtmişlerdir. Velilerin çoğunluğu yapılan veli etkinliklerine katılmadıklarını ifade etmişlerdir. Veliler bu konuda daha fazla teşvik edilebilir. Velilerin çoğunluğu okula ait hissettiklerine dair görüş bildirmişlerdir.

Velilerimizin çoğunluğu öğrencilerin ödevlerini takip etme konusunda kararsız olduğunu belirtmişler ve olumsuz görüş bildirenlerin oranı da dikkat çekicidir. Öğrencinin gelişimi açısından ödevlerinin takibinin önemi vurgulanabilir. Velilerimizin hepsi çocuklarını okumaya teşvik ettiklerini ifade etmişlerdir. Velilerimizin çoğunluğu çocuğunun okula gidiş gelişini takip ettiklerini ve çocuklarının eğitiminde aktif bir ortak olduklarını ifade etmişlerdir.

## EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yaralandıkları için	1
Öğretmenler	√			Hizmet sunar	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları				0					
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
Öğrenci sayıları	9. sınıf öğrenci sayısı	230	
	10. sınıf öğrenci sayısı	335	
	11. sınıf öğrenci sayısı	223	
	12. sınıf öğrenci sayısı	75	
	Muhasebe ve Finansman Alanı	94	
	Elektrik ve Elektronik Alanı	178	
	Motorlu Araçlar Teknolojisi	130	
	Metal Teknolojisi	119	
	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	107	
	Bilişim Teknolojileri	124	
	Kaynaştırma Öğrencileri	29	
	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	27	
	Akademik başarı verileri	<b>Alanlar/Dersler</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
	Bilişim Teknolojileri	93	88,17204301
	Elektrik-Elektronik	71	64,78873239
	Metal Teknolojisi	38	97,36842105
	Motorlu Araçlar Teknolojisi	65	63,07692308
	Muhasebe ve Finansman	36	94,44444444
	Mobilya ve İç Mekan	45	97,77777778
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda Voleybol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal, Karate, Dart alanlarında okul takımları oluşturularak sportif çalışmalar yapılmaktadır. TÜBİTAK 4006 BİLİM FUAR'ları gerçekleştirilmektedir. Kültürel alanlarda çevre illere okul gezileri düzenlenmektedir.		
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.		
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 8 idareci, 62 öğretmen, Yüksek Lisanslı olan 6 öğretmen ve 8 destek personeli bulunmaktadır.		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100		
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 30 derslik, 3 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 Görsel sanatlar atölyesi ve 8 mesleki alan atölyesi bulunmaktadır.		

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

### KURUM TEŞKİLAT YAPISI

**Ferit GEZGİN**  
Okul Müdürü

**Mehmet BAŞKUT**  
Müdür Başyardımcısı

**Ahmet AKTAŞ**  
Müdür Yardımcısı

**Dilek AVCI YILDIZ**  
Müdür Yardımcısı

**Ömer Faruk YAKUT**  
Müdür Yardımcısı

**Cebrail ERBAŞ**  
Müdür Yardımcısı

**Muhammet KARADENİZ**  
Müdür Yardımcısı

**Sezer DEMİRBAŞ**  
Müdür Yardımcısı

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 71'dir ve çalışan toplam personel sayısı 65'tir. İhtiyaç duyulan yönetici norm kadrosu bulunmamaktadır. Bununla birlikte Bilişim Teknoloji Alanında 1, Metal Teknolojisi Alanında 1, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı alanında 1 , Muhasebe ve Finansman alanında 1, Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanında 1, Türk Dili ve Edebiyatı 1, Coğrafya 1, Tarih 1 ve Rehberlik Alanında 2 norm kadro ihtiyacı bulunmaktadır. Okulumuzda 14 Sözleşmeli Personel görev yapmaktadır.

Kurum personelimizin eğitim düzeyleri Lisans veya Lisansüstüdür.

Personelin kurumdan ayrılmalarının genellikle mazarete bağılı yer değıştirme şeklinde olduğu tespit edilmiştir. Ortalama okulda çalışma süresinin 4 yıl olduğu saptanmıştır. Kurumumuz personelinin hizmetiçi eğitimlere katılma oranı %100'dür.

Kurum çalışanlarının görevlerinin neler olduğu ve görev dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanların Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.
Müdür BaşYardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcıları	Eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
Öğretmenler	Çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.
Sayman	Döner sermaye işletmesinin malî ve muhasebe işlemlerini yürütmek ve Sayıştaya hesap vermek.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	7	% 87,5
5-6 Yıl	1	% 12,5
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	0	-

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	0	1	4	1	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ferit GEZGİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022630624
Mehmet BAŞKUT	Müdür Başyardımcısı	Pansiyon İdari Yönetimi Kursu	2021	2021630398
Dilek AVCI YILDIZ	Müdür Yardımcısı	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2024	2024630103
Ömer Faruk YAKUT	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024	2024981471
Ahmet AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2018	2018630076
Cebrail ERBAŞ	Müdür Yardımcısı	Satranç Kursu	2023	2023630397

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	12	11	23
4-6 Yıl	4	9	23
7-10 Yıl	1	13	14
11-15 Yıl	0	2	2
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	0	2	2

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2022	2023	2022	2023
TOPLAM	8	3	1	24

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	8	1
2	Hizmetli	1		İlkokul	5	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü Ferit GEZGİN	<p>Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir</p> <p>e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p>
Müdür BaşYardımcısı / Teknik Müdür Yardımcısı Mehmet BAŞKUT	<p>ÖĞRETMENLER KURULU</p> <p>NORM KADRO</p> <p>DÖSE İŞ VE İŞLEMLERİ</p> <p>DYK</p> <p>OKUL POLİSİ</p> <p>REHBERLİK VE PSD. HİZ. YÜRT. KURULU</p> <p>ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN</p> <p>TKYS SORUMLUSU</p> <p>GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ</p> <p>İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU</p> <p>WEB YAYIN KOMİSYONU</p> <p>ATÖLYE VE LABORATUVARLAR</p> <p>TEMRİNLIK</p> <p>HUZUR HAKLARI</p> <p>ŞEFLİKLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER</p>
Müdür Yardımcısı Dilek AVCI YILDIZ	<p>SOSYAL KULÜPLER</p> <p>BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR</p> <p>DEĞERLER EĞİTİMİ</p> <p>BİGEP</p> <p>ÇEDES</p> <p>DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ</p> <p>KANTİN DENETLEME</p> <p>ÜCRETSİZ OKUL DERS KİTAPLARI</p> <p>DESTEK EĞİTİM ODASI</p> <p>BEP BİRİMİ</p> <p>MEVSİMLİK TARIM İŞÇİLERİ</p> <p>SİVİL SAVUNMA</p> <p>SABOTAJLARA KARŞI KORUNMA</p> <p>STRATEJİK PLAN</p> <p>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM FUAR</p> <p>FATİH PROJESİ</p> <p>PİKTES</p> <p>MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ HAYATA DOKUNUYOR</p>

<p>Koordinatör Müdür Yardımcısı Sezer DEMİRBAŞ</p>	<p>MESEM KOORDİNATÖRLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ ÖĞRENCİ SGK İŞ VE İŞLEMLERİ</p>
<p>Pansiyon Müdür Yardımcısı Adil SOYLU</p>	<p>BEYAZ BAYRAK BESLENME DOSTU OKUL SAĞLIĞI YATILILIK, BURSLULUK VE SOSYAL YARDIMLAR AMBAR İŞ VE İŞLEMLERİ PANSİYON İŞ VE İŞLEMLERİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI VE İŞ TAKİBİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</p>
<p>Müdür Yardımcısı Ahmet AKTAŞ</p>	<p>TAŞIMA SERVİSİ, TAŞIMA ÖĞLEN YEMEĞİ MAOL AÇIK LİSE YÜZ YÜZE EĞİTİM ARŞİVLER KAMERA VE SES SİSTEMİ TEFBİS OKUL AİLE BİRLİĞİ BRİFİNG HİTAP</p>
<p>Müdür Yardımcısı Ömer Faruk YAKUT</p>	<p>(9,10,11,12) ÖĞRENCİ İŞLERİ ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIKLARINI ÖNELEME KOMİSYONU ALAN YERLEŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİ ORTAK SINAVLAR VELİ TOPLANTILARI ŞÖK, ZÜMRE, YILLIK PLANLAR DİPLOMA / TASDİKNAME HAFTALIK DERS PROGRAMLARI ve NÖBET ÇİZELGELERİ</p>
<p>Müdür Yardımcısı Cebail ERBAŞ</p>	<p>KBS, EK DERS ADAY ÖĞRETMENLER ATAMA YER DEĞİŞTİRME MEBBİS, MEİS ÖZLÜK, PERSONEL, İŞKUR İŞ VE İŞLEMLERİ DYS VE MEİL HİZMETİÇİ EĞİTİM DANIŞMA KURULU MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERLERİ ELEKTİRİK, SU TLF VE İNTERNET FATURA</p>
<p>Atölye ve BölümŞefleri</p>	<p>Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.</p>

	<p>ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.</p>
<p>Sayman(Döner Sermaye) Mehmet Emin ÖZKAN</p>	<p>Mali işler ile muhasebe işlemlerini mevzuatta belirtilen yöntemlere uygun şekilde yapmak ve yaptırmak,</p> <p>b) Muhasebe defter ve kayıtlarını tutmak ve tutturmak,</p> <p>c) Yöntemine uygun gerçekleştirilen (tahakkuk ettirilen) hak kazanmaları (istihkakları) sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek</p> <p>ç) Döner Sermaye İşletmesine ilişkin idare hesabını zamanında Sayıştay Başkanlığına vermek,</p> <p>d) Yıl sonunda düzenlenen ve aslı Sayıştay Başkanlığına gönderilen bilanço ve eklerinin onaylanmış bir örneğini aynı süre içinde Maliye Bakanlığına göndermek,</p> <p>e) Ambar, ayniyat ve vezne işlemlerinin yöntemine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>f) Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak,</p> <p>g) Banka ve kasada bulunan para ile bu özellikteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak,</p> <p>ğ) Giderlerin; yasa, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını, gerçekleştirme (tahakkuk) belgelerine bağlanması gereken evrakların tamam olmasını sağlamak,</p> <p>h) İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak ve gerekli kovuşturmayı yapmak,</p> <p>ı) Aylık mizanları, izleyen ayın 20'sine kadar düzenleyerek İşletme Müdürlüğüne vermek,</p> <p>i) Mali yılın bitimini izleyen 3 (üç) ay içinde işletmenin envanterlerini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenleyerek İşletme müdürlüğüne vermek,</p> <p>j) Gelir ve giderlere ilişkin her türlü belge, defter ve alındıları (makbuzları) saklamak,</p> <p>k) Vezne, ayniyat ve ambar sorumlularını Kefalet Yasası çerçevesinde kontrol etmek,</p> <p>l) Ambardan verilecek yıllık mizanların muhasebe kayıtlarına uygunluğunu kontrol etmek ve noksanlarını İşletme Müdürüne bildirmek,</p> <p>m) Mali işler muhasebe işlemleri hakkında İşletme Müdürüne bilgi vermek,</p> <p>n) Sayman mutemetleri ile ita amiri mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek,</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla ilgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p>



	<p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p>
--	--

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	1	105	14	18	5	12	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan eğitim alanında kullanılan teknolojik araç gereçler ve bu araç gereçlerin ihtiyaç durumları **Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**'nda belirtilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	46	46	46	2
Laptop Bilgisayar	2	2	2	-
Yazıcı	10	10	10	-
Akıllı Tahta	30	30	30	6

Okulumuzun fiziki mekan durumları **Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu**'nda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		Konferans Salonu
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.250.000,00	2.592.000,00	2.812.320,00	2.952.000,00	3.040.560,00
Okul Aile Birliği	24.000,00	30.000,00	37.500,00	46.875,00	58.593,75
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	500.000,00	550.000,00	625.000,00	700.000,00	800.000,00
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2.774.000,00</b>	<b>3.172.000,00</b>	<b>3.474.820,00</b>	<b>3.698.875,00</b>	<b>3.899.153,75</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		8.337,00		60.451,20		158.235,84
Temizlik Malzemesi Alımları		15.730,00		53.321,20		105.845,00
Kırtasiye Alımları		4.679,00		8.238,60		11.096,00
Malzeme Giderleri (Menkul mal bakım-onarımı)		15.730,00		21.712,00		56.516,00
Elektrik Alımlar		236.470,00		776.273,10		907.706,70
Su Alımları		24.785,69		65.744,59		101.480,26
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		1.695,25		2.248,25		4.222,00
Jeneratör Yakıtı Alımları		0		15.635,00		35.000,00
Spor Malzemesi Alımı		0		6.903,00		30.000,00
<b>GENEL</b>		<b>336.846,94</b>		<b>166.261,00</b>		<b>1.803.091,80</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veri bu bölümde sunulmuştur.

- Öğrencilerimiz istek ve yetenekleri doğrultusunda Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, motorlu araçlar Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı ile Metal Teknolojisi olmak üzere toplam 6 farklı alanda eğitim görme imkanına sahiptir.
- Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle kayıtlı öğrenci sayısı 864'tür. Bu öğrencilerden 29'u kaynaştırma öğrencisi, 27'si de yabancı uyrukludur. Okulumuzda 28 sınıf şubesi bulunmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 25 öğrenciden oluşmaktadır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının 0 (sıfır) olduğu tespit edilmiştir.
- Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle Masa Tenisi ve Badminton alanlarında 2 Egzersiz açılmıştır. Bu egzersiz çalışmalarında 2 öğretmen ve 20 öğrenci yer almaktadır.
- Okulumuzda resmi bayramlar, belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda 3 öğretmen, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü'nde 3 öğretmen, 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı'nda 4 öğretmen, 10 Aralık Şehit Enes Çiçek'i Anma Programında 2 öğretmen, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'U Anma Günü'nde 3 öğretmen, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı'nda 4 öğretmen görev almıştır. Bu anma ve kutlama programları okuldaki tüm öğrenci ve öğretmenlerin katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

- 2022-2023 eğitim öğretim yılında 19.05.2023 tarihinde Mardin'e ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında 24.02.2024 tarihinde Diyarbakır'a kültürel geziler düzenlenmiştir. Bu 2 geziye toplam 15 öğretmen ve 50 öğrenci katılmıştır. Okulumuz kurulduğundan bu yana 3 adet 4006 TÜBİTAK BİLİM FUARI'na ev sahipliği yapmıştır.
- Okulumuzda spor kulübü faaliyetleri aktif şekilde yürütülmektedir. Voleybol, badminton, Masa Tenisi, Futsal, Karate, Dart öğrenciler tarafından en çok tercih edilip okul takımı oluşturulan çalışma alanlarıdır. Bu sportif çalışmalarda 2 antrenör ve 32 lisanlı öğrenci yer almaktadır. Voleybol ilçe (1.) birinciliği, Badminton ilçe (2.) ikinciliği, Karate il ve bölge (1.) birinciliği sportif başarılarımızdan bazılarıdır. Mezun olduktan sonra sporla ilgili çalışmalara devam eden 16 öğrencimiz mevcuttur.
- Değerler Kulübü aktif olarak ÇEDES Projesi kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Kültür ve Edebiyat Kulübü Dilimizin Zenginlikleri Projesi faaliyetlerini yürütmektedir. Okulumuzdaki diğer sosyal kulüpler daha çok okul içi etkinlikler gerçekleştirmektedir.
- Personelin okula devam durumunu kesintiye uğramamaktadır. Hastalık vb. gibi zorunlu hallerde rapor alma oranı yıl içerisinde en fazla %10 civarındadır.
- Okul Rehberlik Hizmetleri kapsamında okulumuzda 2 Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen bulunmaktadır. Bunun dışında her sınıf şubesinin 1 sınıf rehber öğretmeni mevcuttur. Öğrenciler ihtiyaç duyduğu her alanda rehberlik servisinden kolayca yardım alabilmektedir.
- Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimi olan 29 öğrenci bulunmaktadır. Çoğunlukla hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrencilerimizin yanında, dil ve konuşma bozukluğu ile işitme yetersizliği olan öğrencilerimiz de mevcuttur. Bu öğrencilerimize Destek Eğitim Odasında birebir , özel ders imkanı sunmaktayız.
- Okulumuz şehir merkezinin 5 km dışında olup, özel araç veya belediyenin toplu taşımalarıyla kolaylıkla ulaşım sağlanmaktadır. Köyden gelen öğrencilerimiz bakanlığın taşıma sistemi kapsamında olup ulaşimleri devlet tarafından sağlanmaktadır.
- Okulun bahçe kapısının girişinde güvenlik kulübesi bulunmaktadır ve burada güvenlik görevlisinin yanında 1 okul polisi de görev yapmaktadır. Okul binasının girişinde nöbetçi öğrencinin bulunduğu 1 adet danışma bölümü mevcuttur. Okulun 1. katında 1 adet öğretmenler odası ile toplantı ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. 8 adet idare odası mevcuttur. Her katta 1 tane olmak üzere 3 adet Fen Bilimleri Labaratuvarı bulunmaktadır. Okulumuz bünyesinde 200 öğrenci kapasiteli 1 adet erkek öğrenci pansiyonu bulunmaktadır. Okul binasında 1 adet kantin ve pansiyon binasında 1 adet yemekhane mevcuttur.
- Okulda kalorifer sistemiyle ısıtma sağlanmaktadır, yakacak olarak odun ve kömür kullanılmaktadır.
- 28 Şubat Şubat Sivil Savunma Günü, 1-7 Mart Deprem Haftası kapsamlarında tüm okul personeline ve öğrencilere , afetlere yönelik bilinçlendirici eğitimler ve acil durum tatbikatları gerçekleştirilmektedir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel, kuraklık vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Bu bölümde okulumuzun iç çevre ve dış çevre yönünden güçlü yönleri, zayıf yönleri analiz edilmiştir. Sahip olunan fırsatlar ve tehditler değerlendirilmiştir.

	Güçlü Yönler
Öğrenciler	Çeşitli spor dallarında yetenekli ve başarılı olmaları Mesleki gelişim açısından istekli ve gayretli olmaları
Veliler	Çocuklarının okula geliş gidişlerini önemseyip takip etmeleri Çocuklarının iyi bir eğitim almalarını teşvik etmeleri
Bina ve Yerleşke	Fiziki yapısının yeterli olması Bahçesinin geniş olması Pansiyonun olması Dersliklerin fiziki yapısının iyi olması
Donanım	Tüm dersliklerde etkileşimli tahta bulunması Bilişim sınıfları ve bilgisayarların bulunması
Bütçe	Mesleki atölyelerin bulunması ve iş üretmesi
Çalışanlar	İstekli ve özverili olmaları Mesleki gelişime açık olmaları Öğrencilerin öğrencileri teşvik etmesi Teknolojiyi derslerde aktif olarak kullanmaları Yardımcı hizmetler kadrosunun etkin olarak çalışması
Yönetim Süreçleri	Eğitime katkı sağlayan projeler uygulanıyor olması (ÇEDES Projesi, Bigep projesi vb) Kurum kültürü oluşturmak için etkin politika izlemesi
İletişim Süreçleri	Okul sitesinin ve sosyal medya hesaplarının aktif şekilde kullanılması İletişim kanallarının aktif olarak kullanılması

	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Akademik açıdan hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması Okuldan kaçma davranışının olması Sosyal medya ve sanal oyunlarla fazla vakit geçirmeleri
Veliler	Okul ile iletişimin az olması Yapılan toplantı ve etkinliklere katılımın az olması Çocuklarının akademik takibinin çok az yapılması
Bina ve Yerleşke	Toplu taşımının ulaşım açısından yetersiz olması Okul binasının şehir merkezinin dışında olması Bir çok okulun beraber olduğu kampus bölgesinde yer alması
Donanım	Kapalı bir spor salonunun ve ekipmanlarının bulunmaması Bilişim araçlarının yetersizliği Bilişim araçlarının eski olması
Çalışanlar	İstekli ve özverili olmaları Mesleki gelişime açık olmaları Öğrencilerin öğrencileri teşvik etmesi Teknolojiyi derslerde aktif olarak kullanmaları Yardımcı hizmetler kadrosunun etkin olarak çalışması
Yönetim Süreçleri	Zorunlu Eğitimden ayrılmanın önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme sistemi olmaması. Açıköğretim ve MESEM sebebiyle okulu terk etme ve devamsızlık yapan öğrencilerin fazla olması
İletişim Süreçleri	Okulun köklü bir okul olmasına rağmen okul kültürünün yeni oluşması Velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması

	Fırsatlar
Politik	Mesleki ve teknik eğitime verilen önem Bakanlığın ders içeriklerini günün koşullarına uygun revize etme çabası
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan bütçenin artması Projelerde okullara maddi destekler verilmesi
Sosyolojik	İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Kültürel değişimler sebebiyle ailenin çocuklarıyla daha fazla ilgilenmeleri
Teknolojik	Bilişim altyapısının gelişmiş olması Yapay zeka gelişmeleri
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Atıkların geri dönüşümü konusunda olumlu bakış açısı



	Tehditler
Politik	Yerel yönetimler tarafından eğitime verilen desteğin sınırlılığı
Ekonomik	Fabrika ve işgücüne ihtiyaç duyan endüstri alanlarının azlığı
Sosyolojik	Bilinçsiz ve ilgisiz aile yapısı Mevsimlik işçi göçü sebebiyle devamsızlık oranlarının fazlalığı
Teknolojik	Bilişim araçlarının ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Kömür kullanımı sebebiyle hava kirliliği oluşması

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyonumuz

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin temel ihtiyaçları olan bilgileri onlara verirken, velilerimizin de çocuklarına okulda öğrenme için her fırsatın verildiğinden haberdar ve emin olmasını bekliyoruz. Ayrıca öğretmenlerimiz başarının hep birlikte çalışmaktan geçeceğine inanarak, birlik içerisinde çalışmalarını ve başarılı olmalarını istiyoruz. Bunlarla birlikte; okulun bütün çalışanlarının, birbirini bir aile olarak görmelerini, herkesin üzerine düşen görevlerini özveri ile yapmasını ve başarıya inanmalarını istemekteyiz.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Milli
- 2) İnsani
- 3) Demokratik
- 4) Paylaşımçı
- 5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçi
- 6) Cömert ve Yardımsever

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. AMAÇLAR

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM – Amaç 1 : Öğrencilerin okulda geçirecekleri eğitim ve öğretim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak.

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE – Amaç 2 : Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE – Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### 4.2. HEDEFLER

**Hedef 1.1** : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Hedef 2.2** : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

**Hedef 3.3** : Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

## 4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin okulda geçirecekleri eğitim ve öğretim süreçlerine etkin katılımlarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim-öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	% 35	% 74.5	%74.5	% 50	% 40	% 30	% 20	3 ay	6 ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 35	% 35	% 35	% 50	% 60	% 70	% 75	12 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim-öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	% 30	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	12 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<b>R 1.</b> Okulumuzun içinde bulunduğu çevre dolayısıyla önlenmesi güç mevsimlik tarım işçiliği için yapılan okul terklerinin belli oranlarda devam edeceği ön görülmektedir.								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. <b>S 2.</b> Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. İmkanlar arttırılacaktır. <b>S 3.</b> Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet Gerektirmiyor.								
<b>Tespitler</b>	<b>1.</b> Öğrenci devam durumlarına bakıldığında , devamsızlık oranlarının oldukça yüksek olduğu tespit edilmiştir. <b>2.</b> Okula kayıt yaptıran öğrencilerin mezun olma oranlarının düşük olduğu gözlenmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci devamsızlığını etkileyen unsurlardan biri olan ulaşımın kolaylaştırılması öğrenci devamsızlıklarında azalma yaşanmasını sağlayacaktır.								

## TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, meslekli değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	% 40	83	83	88	92	96	100	12 ay	12 ay
PG 2.2.2 Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	% 40	73	73	80	84	88	92	12 ay	12 ay
PG 2.2.3 Öncelikli olarak yapay zeka, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	% 20	0	0	1	1	2	2	12 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Meslek Dersi Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<b>R 1.</b> Erken Okul terkleri yüzünden öğrencilerin mesleki yeterliliklere tam anlamıyla sahip olamamaları.								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S 1.</b> Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S 2.</b> Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci gelişecektir.</p> <p><b>S 3.</b> Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p><b>1.</b> Öğrencilerin mesleki açıdan yeterliliklerinin yüksek olmadığı tespit edilmiştir.</p> <p><b>2.</b> Gelişen ve değişen iş piyasasına kaliteli iş gücünün gerekli olduğu saptanmıştır.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek eğitimler, kurslar, staj hareketlilikleri faydalı olacaktır.								

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	% 25	2	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 3.3. DÖSE çalışmalarında ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	% 25	30	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG 3.3.3 DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğrenci sayısı	% 25	8	8	10	15	17	20	6 ay	12 ay
PG 3.3.4 DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğretmen sayısı	% 25	4	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Atölye Şefleri								
<b>Riskler</b>	<b>R 1.</b> Yeterli iş birliği ortaklarının olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	<b>S 1.</b> DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi <b>S 2.</b> Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. <b>S 3.</b> DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<b>1.</b> Okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmadığı tespit edilmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetlerinin istenilen düzeye çıkartılması için iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların artırılması gerekmektedir.								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaçlar	Belirlenen Stratejiler
<b>Amaç 1</b>	<p><b>S 1.</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>S 2.</b> Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. İmkanlar arttırılacaktır.</p> <p><b>S 3.</b> Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p>
<b>Amaç 2</b>	<p><b>S 1.</b> Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S 2.</b> Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekan sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci gelişecektir.</p> <p><b>S 3.</b> Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p>
<b>Amaç 3</b>	<p><b>S 1.</b> DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi</p> <p><b>S 2.</b> Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S 3.</b> DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.</p>

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL
<b>Amaç 3</b>	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	70.000 TL
<b>TOPLAM</b>	30.000 TL	36.000 TL	42.000 TL	48.000 TL	54.000 TL	210.000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Enes Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü **2024-2028 Stratejik Planı**'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının izleme sıklığı her bir amaç için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Her eğitim-öğretim için ilk 6 ayı kapsayan süre sonunda ara izlemeler yapılacak, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanıp gerekli değerlendirmeler yapılarak **“Stratejik Plan İzleme Raporu”** hazırlanacak. Her bir amaç için ayrı ayrı izleme ve değerlendirme yapıp hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında karşılaşılan engeller belirlenip, bu engellerin ortadan kaldırılması ve hedefe maksimum düzeyde ulaşılması için gerekli çalışmalar planlanacaktır.

Gerekli tedbirlerin alınmasından sonraki ikinci 6 aylık süreç sonunda **“Stratejik Plan Değerlendirme Raporu”**, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır. Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler açıklık, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.



## 6. EKLER / GRAFİKLER

Kullanılan ekler, anketler ve anketlerin sonuç grafikleri bu bölümde sunulmuştur.

### EKLER

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet
Öğrenciler										
Veliler										
Üniversiteler										
Medya										
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										
Özel sektör										

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

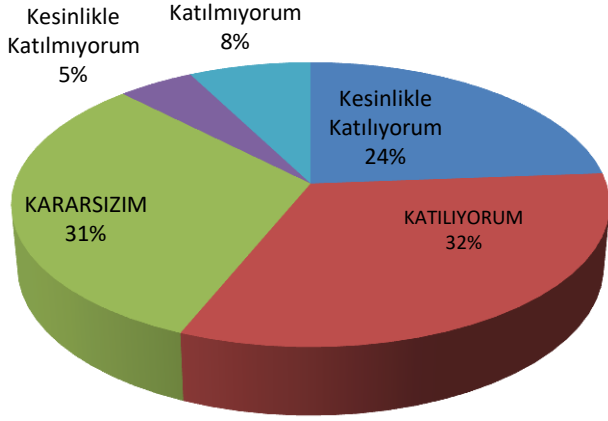
NO	VELİLER İÇİN					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## GRAFİKLER

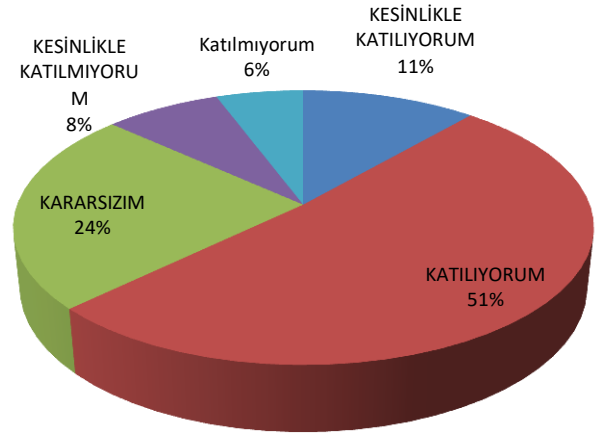
### ÖĞRENCİ ANKETİ GRAFİKLERİ



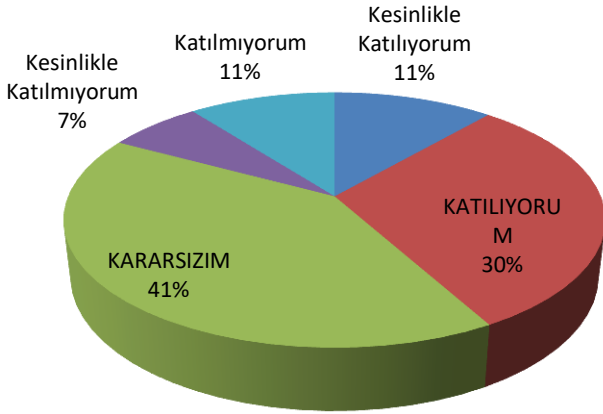
### Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



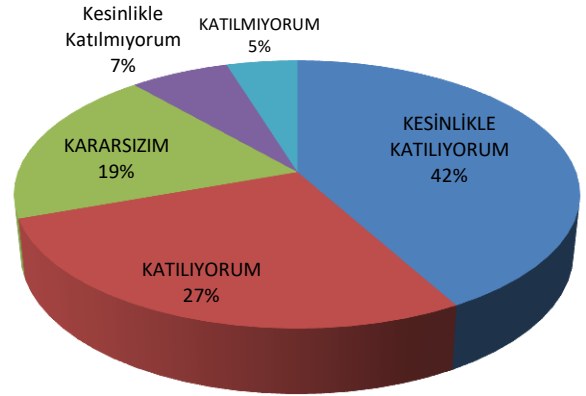
### Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



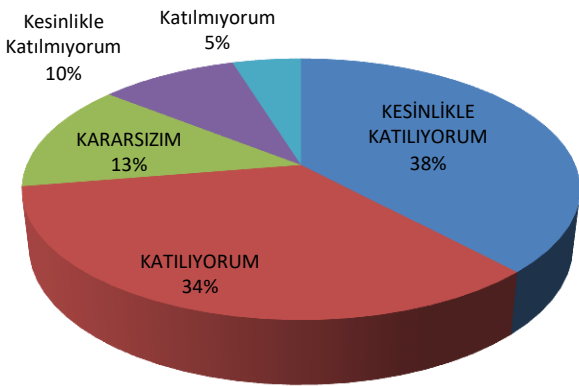
### Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



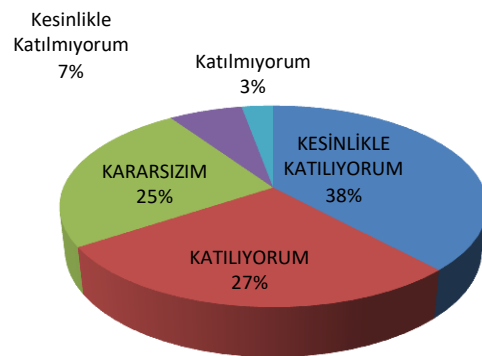
### Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



### Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

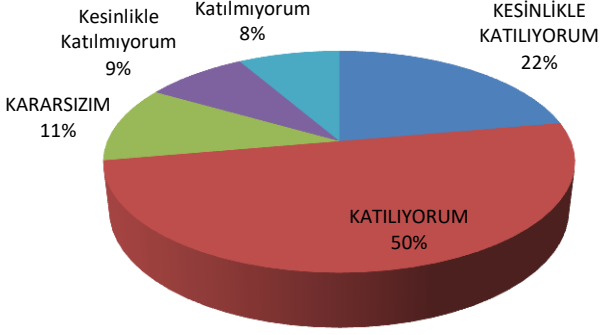


### Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

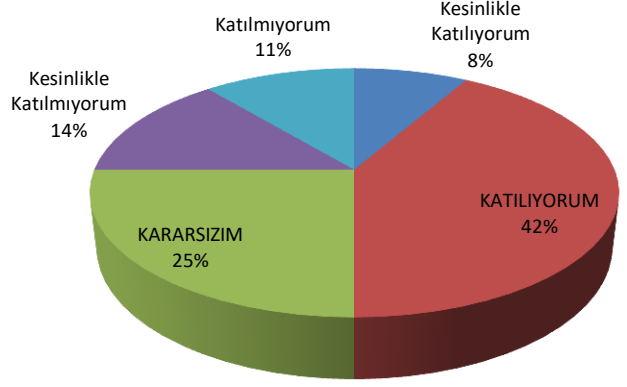


## ÖĞRETMEN ANKETİ GRAFİKLERİ

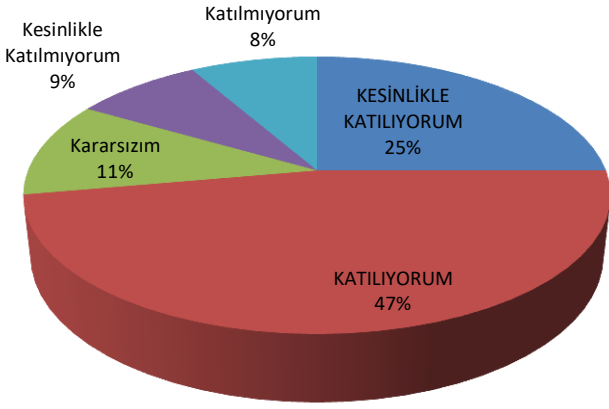
### Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



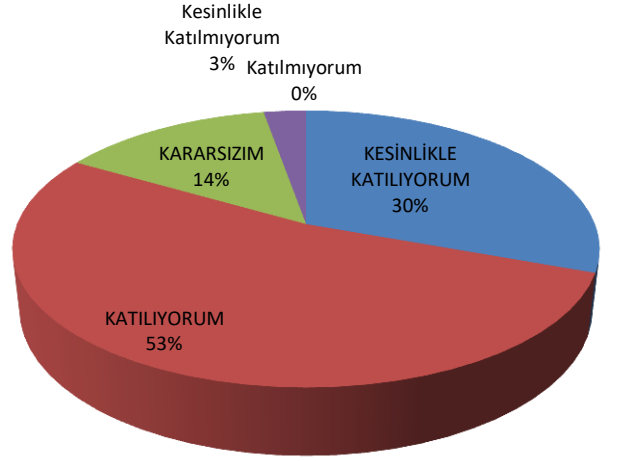
### Okul temiz ve hijyeniktir.



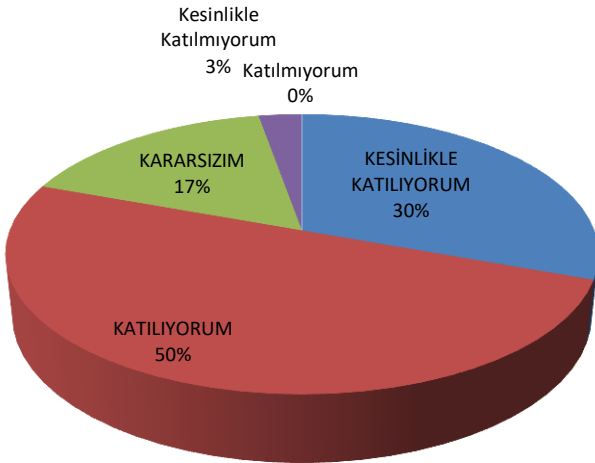
### Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



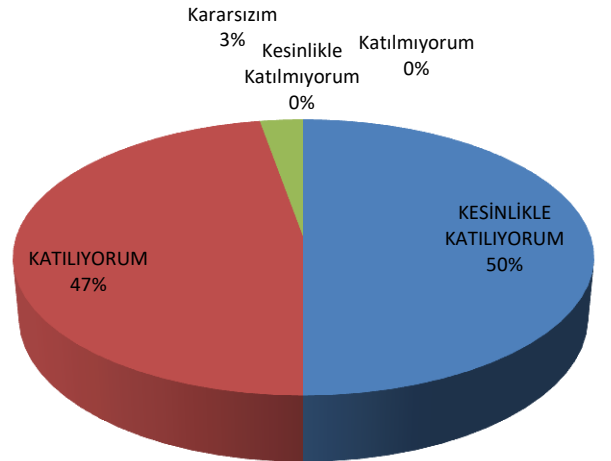
### Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



### Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

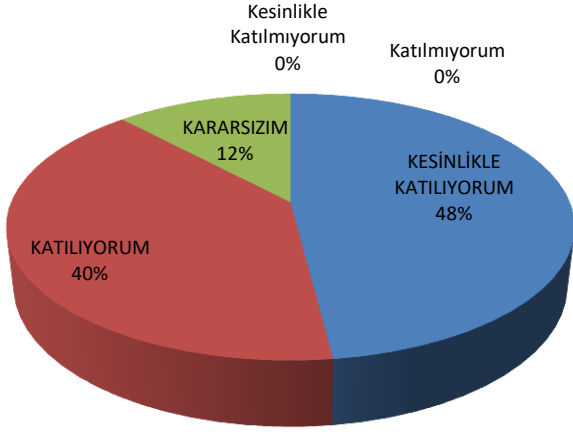


### Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

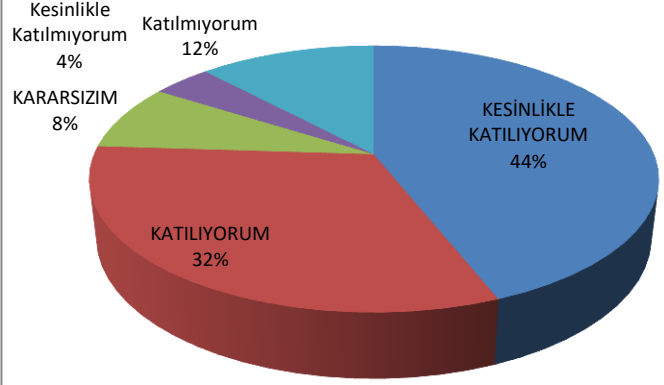


# VELİ ANKETİ GRAFİKLERİ

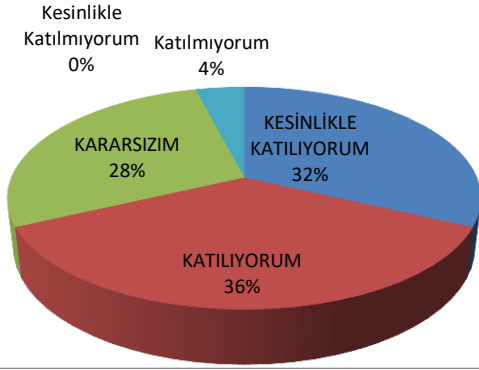
**Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**



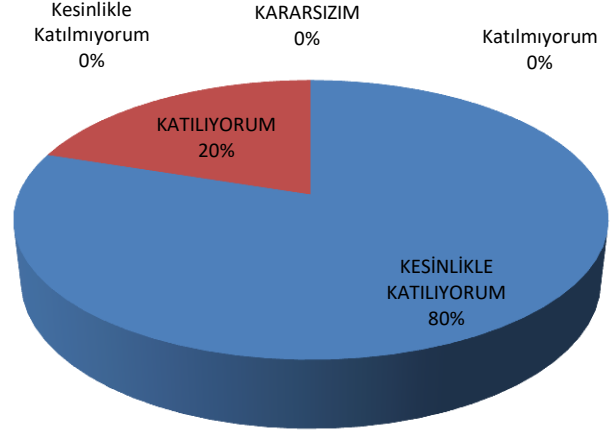
**Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.**



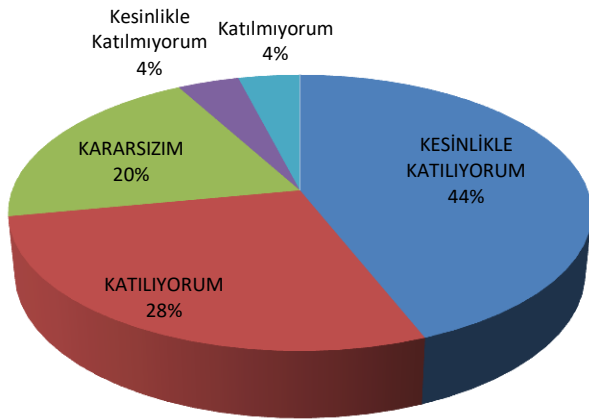
**Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.**



**Çocuğumu okumaya teşvik ederim.**



**Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.**



**Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.**

